

Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Beschreibung

Dein Job als Steuerfachangestellte/r in Brilon

Das sind wir

Bei Freckmann & Partner, einer führenden Beratungskanzlei im Münsterland mit über 200 Mitarbeitern, legen wir größten Wert auf individuelle Mandantenbetreuung. Unsere Expertise erstreckt sich über Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Rechtsberatung und Notariat, um unseren Mandanten ganzheitlichen Erfolg zu ermöglichen. Wir nennen das Verbundberatung.

Wir streben danach, nicht nur zusammen zu arbeiten, sondern auch gemeinsam zu wachsen. Unsere Stärke basiert auf transparenter und kommunikativer Zusammenarbeit, geprägt durch ergebnisorientierte Beratung, zuverlässige Betreuung, Teamgeist und ein stetiges Streben nach Innovation und Fortschritt.

Deine Vorteile bei F&P Brüne GmbH Steuerberatungsgesellschaft

Bei Freckmann & Partner schätzen wir Teamarbeit, Vertrauen, Fortschritt und Wertschätzung. Hier findest du nicht nur einen Job, sondern deine berufliche Heimat.

Flexible Arbeitszeitmodelle | Für die individuelle Gestaltung deiner Arbeitszeit.

Home-Office | Damit du Familie & Beruf unter einen Hut kriegst.

Gutes Arbeitsklima | Hier arbeiten verschiedene Teams eng zusammen.

Entwicklung & Fortbildung | Erweitere deinen fachlichen Horizont. Wir unterstützen das.

Gute Perspektiven | Hier hast du die Möglichkeit, dein besseres "Ich" zu werden.

Benefits | Tankgutscheine, e-Bikes, Sachbezüge, Getränke / Snacks und vieles mehr

Deine Aufgaben bei F&P Brüne GmbH Steuerberatungsgesellschaft

Bearbeitung eines eigenen Mandantenstammes für:

- Finanzbuchhaltungen
- Erstellung Lohnabrechnungen

Arbeitgeber

F&P Brüne GmbH
Steuerberatungsgesellschaft

Zur Webseite

ÜBERZEUGE DICH SEIBST VON UNS

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab 01.07 oder früher

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Strackestr. 2 a, 59929, Brilon, NRW, Deutschland

Arbeitszeiten

flexible Arbeitszeit

Veröffentlichungsdatum

November 26, 2025

Gültig bis

31.12.2026

- Vorbereitung bzw. Erstellung von Jahresabschlüssen
- Korrespondenzen mit Finanzverwaltung, Sozialversicherungsträgern etc.

Dein Profil

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/r oder höher.
- **Erfahrung:** Erste relevante Berufserfahrung ist wünschenswert.
- **Soft Skills:** Gute kommunikative Fähigkeiten und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
- **Technische Fähigkeiten:** Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und Erfahrung mit DATEV/ADDISON von Vorteil.

Lerne uns kennen

Bei Freckmann & Partner bieten wir nicht nur einen sicheren und modernen Arbeitsplatz, sondern auch attraktive Entwicklungs- und Karriereperspektiven. Unser teamorientiertes Umfeld fördert kollegialen Austausch und persönliche Freiheit. Wir legen großen Wert auf regelmäßige interne und externe Fortbildungen und bieten attraktive Verdienstmöglichkeiten.

Melde dich für ein erstes Vier-Augen-Gespräch bei uns. Bewirb dich einfach über das folgende Formular, indem du deine Daten einträgst und die entsprechende Stelle auswählst.

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Dein Ansprechpartner: Frau Cathrin Brüne
E-Mail: cbruene@fp.nrw
Telefon: [+49 2961/966 250](tel:+492961966250)