

## Notarfachangestellte/r (m/w/d)

### Beschreibung

## Dein Job als Notarfachangestellte/r in Dülmen

### Das sind wir

Wir sind Freckmann & Partner – eine der größten Beratungskanzleien im Münsterland und Ansprechpartner, wenn es um Steuern, Recht, Wirtschaftsprüfung und notarielle Angelegenheiten geht.

Mit über 200 Kolleg:innen an fünf Standorten (Coesfeld, Dülmen, Lüdinghausen, Borken, Brilon) bieten wir unseren Mandanten maßgeschneiderte Beratung in allen Bereichen und legen Wert auf ein starkes Miteinander im Team.

Für uns zählt nicht nur die Arbeit, sondern auch eine harmonische Arbeitskultur. Hier findest du nicht nur einen Job, sondern deine berufliche Heimat.

## Deine Vorteile bei Freckmann & Partner

### Teamwork im Fokus

Bei FP bist du Teil eines starken Teams, das zusammenhält und dir bei jeder Herausforderung den Rücken stärkt.

### Dein Know-how zählt

Bei uns werden deine Fachkenntnisse nicht nur geschätzt, sondern du setzt sie täglich ein.

### Eigener Verantwortungsbereich

Du bekommst die Chance, dir deine eigenen Verantwortungsbereiche zu erarbeiten. Das gibt dir Erfüllung und Sicherheit und dadurch zahlt sich deine Expertise aus.

### Gehalt & Benefits

Dein Gehalt spiegelt deine Leistung wider, und on top gibt's noch attraktive Extras wie einen Tankgutschein oder ein nagelneues Jobrad.

### Mitgestalten erwünscht

Wenn du möchtest, kannst du aktiv an der Organisation und den Abläufen mitwirken und so wirklich etwas bewegen.

### Weiterentwicklung

Wir bieten dir immer die Möglichkeit, Neues zu lernen und dich weiterzuentwickeln – sowohl fachlich als auch persönlich.

### Arbeitgeber

FP Freckmann & Partner GbR

### Zur Webseite

ÜBERZEUGE DICH SEIBST VON UNS

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Königswall 6, 48249, Dülmen, NRW, Deutschland

### Arbeitszeiten

flexible Arbeitszeit

### Veröffentlichungsdatum

Oktober 23, 2024

### Gültig bis

31.12.2024

## **Sicherer Arbeitsplatz**

Mit uns hast du nicht nur spannende Aufgaben, sondern auch einen zukunftssicheren Job in einem modernen Umfeld.

## **Moderne Herausforderungen**

Ob Digitalisierung oder neue rechtliche Anforderungen – wir gehen die Zukunft gemeinsam an, damit du immer am Puls der Zeit bleibst.

## **Deine Aufgabenbereiche**

- **Vorbereitung & Begleitung von Beurkundungen**  
Egal ob Hauskauf, Ehevertrag oder Testament – du hältst alle Fäden in der Hand.
- **Kontakt zu Gerichten & Behörden**  
Du stehst im Austausch mit Gerichten, Behörden und holst alle wichtigen Infos ein.
- **Beurkundungsaufträge managen**  
Du nimmst Aufträge entgegen und bereitest alles für die Besprechungen vor.
- **Urkunden & Schriftstücke entwerfen**  
Vom Erbscheinsantrag bis zur Vorsorgevollmacht – du bringst alles in Form.
- **Korrespondenz meistern**  
Du hältst den Draht zu Mandanten, Gerichten, Behörden und Banken – immer professionell, immer am Punkt.
- **Zahlen im Blick haben**  
Gebühren berechnen, Rechnungen stellen und Zahlungseingänge überwachen – du behältst alles im Griff.

## **Dein Profil**

- **Ausbildung:**  
Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Notarfachangestellte oder eine vergleichbare Quali am Start – idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- **Fachkenntnisse:**  
Du kennst dich bestens im Notarwesen aus, besonders bei Immobilienkäufen, Eheverträgen und Testamenten.
- **Organisationstalent:**  
Selbstständig arbeiten und Fristen im Blick haben? Easy für dich!
- **Kommunikationsprofi:**  
Egal ob Mandanten, Gerichte, Behörden oder Banken – du bist sicher im Umgang mit allen.
- **Schreibgenie:**  
Urkunden, Verträge oder Anträge? Du bringst alles souverän zu Papier.
- **Zahlenliebe:**  
Gebühren berechnen, Rechnungen stellen und die Buchhaltung managen – das liegt dir im Blut.
- **IT-Fit:**  
Mit den gängigen EDV-Programmen im Notarbereich kennst du dich bestens aus.

## Lerne uns kennen

Bereit, bei uns durchzustarten? Bei Freckmann & Partner bieten wir dir nicht nur einen sicheren und modernen Arbeitsplatz, sondern auch richtig coole Perspektiven für deine Zukunft. Unser Team ist locker drauf, unterstützt sich gegenseitig und sorgt dafür, dass du dich von Anfang an wohl fühlst.

Regelmäßige Fortbildungen, spannende Entwicklungsmöglichkeiten und attraktive Verdienstmöglichkeiten sind bei uns Standard. Wir legen großen Wert darauf, dass du dich bei uns weiterentwickeln kannst – fachlich und persönlich.

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

**Dein Ansprechpartner:** Frau Jana Bruun

**E-Mail:** [bewerbung@fp.nrw](mailto:bewerbung@fp.nrw)

**Telefon:** [+49 2541 / 915 - 01](tel:+49254191501)

Wir schauen auf deine individuellen Stärken. Wo du dich hin entwickeln möchtest, begleiten wir dich auf dem Weg dahin..