

<https://www.fp.nrw/job/mitarbeiter-in-empfang-luedinghausen/>

## Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)

### Beschreibung

## Starte als Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d) in Lüdinghausen

### Das sind wir

Bei Freckmann & Partner, einer führenden Beratungskanzlei im Münsterland mit über 200 Mitarbeitern, legen wir größten Wert auf individuelle Mandantenbetreuung. Unsere Expertise erstreckt sich über Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Rechtsberatung und Notariat, um unseren Mandanten ganzheitlichen Erfolg zu ermöglichen. Wir nennen das Verbundberatung.

Wir streben danach, nicht nur zusammen zu arbeiten, sondern auch gemeinsam zu wachsen. Unsere Stärke basiert auf transparenter und kommunikativer Zusammenarbeit, geprägt durch ergebnisorientierte Beratung, zuverlässige Betreuung, Teamgeist und ein stetiges Streben nach Innovation und Fortschritt.

### Deine Vorteile bei Freckmann & Partner

Bei Freckmann & Partner schätzen wir Teamarbeit, Vertrauen, Fortschritt und Wertschätzung. Hier findest du nicht nur einen Job, sondern deine berufliche Heimat.

**Flexible Arbeitszeitmodelle** | Für die individuelle Gestaltung deiner Arbeitszeit.

**Gutes Arbeitsklima** | Hier arbeiten verschiedene Teams eng zusammen.

**Entwicklung & Fortbildung** | Erweitere deinen fachlichen Horizont. Wir unterstützen das.

**Gute Perspektiven** | Hier hast du die Möglichkeit, dein besseres "Ich" zu werden.

**Benefits** | Tankgutscheine, e-Bikes, Sachbezüge, Getränke / Snacks und vieles mehr

### Dein Aufgabengebiet

- E-Mail und Postmanagement
- Vor- und Nachbereitung unserer Konferenzräume inkl. Technik
- Koordination der Telefonate und Termine
- Dokumentenablage / Scan- und Kopierarbeiten
- ggf. weitere Sekretariatsaufgaben – je nach Kapazität
- Übernahme administrativer Aufgaben, wie z. B. Büromaterialbestellung und Koordination externer Dienstleister

### Arbeitgeber

FP Freckmann Partner GbR

### Zur Webseite

ÜBERZEUGE DICH SEIBST VON UNS

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Arbeitszeiten

30 h/Woche

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Seppenrader Straße 14, 59348, Lüdinghausen, NRW, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

Januar 29, 2026

### Gültig bis

31.12.2026

- Empfang und Bewirtung von Mandant/innen
- Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit im Eingangsbereich, Besprechungsräumen und Küche

## Dein Profil

- gute MS-Office-Kenntnisse
- eigenverantwortlicher, sorgfältiger und umsichtiger Arbeitsstil
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Vormittags- und Nachmittagsschichten
- motiviert und lernfreudig – daher eignet sich diese Position auch zum Quereinstieg

**P.S:** Gerne würden wir dich auch kennenlernen, wenn du deinen Wiedereinstieg in die Berufswelt planst.

## Lerne uns kennen

Bei Freckmann & Partner bieten wir nicht nur einen sicheren und modernen Arbeitsplatz, sondern auch attraktive Entwicklungs- und Karriereperspektiven. Unser teamorientiertes Umfeld fördert kollegialen Austausch und persönliche Freiheit. Wir legen großen Wert auf regelmäßige interne und externe Fortbildungen und bieten attraktive Verdienstmöglichkeiten.

Melde dich für ein erstes Vier-Augen-Gespräch bei uns. Bewirb dich einfach über das folgende Formular, indem du deine Daten einträgst und die entsprechende Stelle auswählst.

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

**Dein Ansprechpartner:** Frau Melanie Komossa

**E-Mail:** [bewerbung@fp.nrw](mailto:bewerbung@fp.nrw)

**Telefon:** [+49 2541 / 915 - 01](tel:+49254191501)